

V Kryteria wyboru oferty:

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty, które spełniają minimalne wymagania w zakresie oferowanej usługi.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę /~~najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia*~~.
4. Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Kryterium: cena całkowita za realizację usługi;
Waga – 100 %
Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:
$$C = \left\{ \frac{C_n}{C_b} \right\} \times 100 \times \text{waga}$$

C_n – cena oferty najniższej
 C_b – cena oferty badanej
 - b) Kryterium:
Waga%
Maksymalna liczba punktów do uzyskania
Sposób dokonania oceny
5. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

VI. Lista dokumentów niezbędnych do złożenia oferty cenowej:

1. Podpisany i wypełniony formularz oferty cenowej „OFERTA” stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia ofertowego.
2. Dokumenty, opisane w pkt. IVB, potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego, opisane w pkt. IVA.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Pisemną ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć:
 - a. osobiście: Sekretariat Instytutu Inżynierii Produkcji ,
 - b. przesłać pocztą lub kurierem na adres: j/w.
 - e. ~~przesłać na adres poczty elektronicznej:@polsl.pl~~
2. ~~Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza*~~ możliwości składania ofert częściowych.
~~Ofertę można złożyć na zadań.~~
3. Termin składania ofert: od 18.08.2014r. do dnia 29.08.2014r. do godz. 15:00.
4. Otwarcie ofert – 05.09.2014 r.
5. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe

1. Z Wykonawca zostanie/nie zostanie zawarta umowa pisemna. Istotne warunki umowy zostały przedstawione w załączniku do niniejszego zaproszenia*.
2. Warunki płatności:
 - a) przelew bankowy maksymalnie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku.
 - b) podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisany przez obydwie strony protokół, bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
3. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.