

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

- w postępowaniu prowadzonym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości dotyczącym zamówienia o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.)*
- w ~~postępowaniu prowadzonym z zachowaniem zasad równego traktowania, efektywności, jawności i przejrzystości dotyczącym „zamówienia z dziedziny nauki” o wartości przekraczającej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i mniejszej niż równowartość 207 000 euro (art. 4 pkt. 8a ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. oraz art. 1 pkt 2 ustawy o zasadach finansowania nauki)~~

Na obsługę platformy informatycznej w ramach realizacji projektu „Edukacja specjalistów z zakresu zarządzania terenami pogórnictwami na pograniczu polsko-czeskim”
(nazwa usługi/czynności)

w projekcie dofinansowanym ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu „Edukacja specjalistów z zakresu zarządzania terenami pogórnictwami na pograniczu polsko-czeskim”
nr projektu w Politechnice Śląskiej: FSD/13/ROZ3/2013/516

I. Informacje ogólne.

- Nazwa i adres Zamawiającego:
Politechnika Śląska
ul. Akademicka 2A,
44-100 Gliwice
- Dane jednostki zamawiającej:
nazwa: **Politechnika Śląska, Wydział Organizacji i Zarządzania, Instytut Inżynierii Produkcji, Zakład Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem**
adres (kod pocztowy, miasto): **41-800 Zabrze**
ulica, nr: **ul. Roosevelta 26**

II. Osoba uprawniona do kontaktów

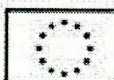
Osobą uprawnioną do kontaktowania się ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i proceduralnych jest:
imię i nazwisko: Witold Biały, tel. 32 277 7349, e-mail: Witold.Bialy@polsl.pl.

III. Przedmiot zamówienia.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Obsługa platformy informatycznej na potrzeby realizowanego projektu w trakcie jego trwania
- Opis sposobu świadczenia (realizacji) usługi
Wykonawca (Oferent, który złożył wybraną ofertę) zobowiązany jest do:
 - Technicznej i administracyjnej obsługi platformy informatycznej**
- Termin wykonania zamówienia: **od 04.05.2015 do 04.09.2015**



Cil 3 / Cel 3
2007 2013



EVROPSKÁ UNIE / UNIJA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRAČAMY GRANICE

4. ~~Gwarancja jakości (minimalna): do miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego. nie dotyczy~~
5. ~~W razie wystąpienia usterki lub awarii po zakończeniu realizacji zamówienia w ramach udzielonej gwarancji jakości należy przystąpić do jej usunięcia w ciągu dni od momentu zgłoszenia i dokonać jej usunięcia w ciągu kolejnych dni. nie dotyczy~~
6. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do realizacji zamówienia.
7. Oferent przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu.

A. Wymagania stawiane Oferentom ubiegającym się o zamówienie w zakresie:

- 1) doświadczenia w organizowaniu i realizowaniu usług podobnych – **doświadczenie w prowadzeniu lub obsłudze podobnych stron na serwerach Politechniki Śląskiej**
- 2) **wykształcenie wyższe (kierunkowe)**
- 3) **sumienność wykonującego**
- 4) **znajomość usług Sharepoint Services**
- 5) **znajomość podstaw HTML**
- 6) ~~dysponowania osobami zdolnymi zrealizować zamówienie, które będą odpowiedzialne m. in. za prawidłową realizację zamówienia i kontrolę jakości jego wykonania – min. osoby o następujących kwalifikacjach:~~

- a)
- b)
- e)

7) ~~dysponowania sprzętem:~~

8) ~~sytuacji ekonomicznej i finansowej – posiadanie przez Oferenta*:~~

- a) ~~środków finansowych lub zdolności kredytowej pozwalającej na realizację zamówienia~~
lub
- b) ~~obowiązującego na dzień, w którym upływa termin składania ofert, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.~~

B. ~~Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – dołączenie do oferty następujących dokumentów:~~

1) ~~wykaz głównych usług potwierdzających wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane,~~

<i>Lp.</i>	<i>Termin realizacji szkolenia</i>	<i>Podmiot, na rzecz którego szkolenie było realizowane (nazwa i adres)</i>	<i>Liczba godzin szkoleniowych</i>	<i>Temat szkolenia</i>
<i>Łączna liczba godzin szkoleniowych</i>				

2) ~~dowody potwierdzające należyte wykonanie usług. Ww. dowodami mogą być kserokopie: referencji, protokołów odbioru, faktur wraz z potwierdzeniami ich zapłaty lub poświadczenia lub oświadczenie oferenta (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,~~

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- 4) kserokopia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Oferent nie może przedstawić ww. dokumentu, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego warunku.
- 5) kserokopia polisy potwierdzającej, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Oferent nie może przedstawić ww. dokumentu, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego warunku.

V Kryteria wyboru oferty:

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty, które spełniają minimalne wymagania w zakresie oferowanej usługi.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę /najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia*.
4. Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Kryterium: cena całkowita za realizację usługi;
Waga - 85%
Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 85
Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = \left[\frac{C_n}{C_b} \times 100 \right] \times \text{waga}$$

C_n – cena oferty najniższej
 C_b – cena oferty badanej
 - b) Kryterium: spełnienie warunków szczegółowych wymienionych w pkt IV A;
Waga - 15%
Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 15
Sposób dokonywania oceny: ocena CV kandydatów
5. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

VI. Lista dokumentów niezbędnych do złożenia oferty cenowej:

1. Podpisany i wypełniony formularz oferty cenowej „OFERTA” stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia ofertowego.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego, opisane w pkt. IVA.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Pisemną ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć:
 - a. osobiście: Sekretariacie Instytutu, Politechnika Śląska, Wydział Organizacji i Zarządzania, Instytut Inżynierii Produkcji, ul. Roosevelta 26, 41-800 Zabrze, pok. 209
 - b. przesłać pocztą lub kurierem na adres: j/w.

c. przesłać na adres poczty elektronicznej: **Witold.Bialy@polsl.pl**

- ~~2. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza* możliwości składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na zadań.~~
3. Termin składania ofert: od 16.04.2015 r. do dnia 30.04.2015. r. **do godz. 15:00**
4. Otwarcie ofert – 30.04.2015 r. o godzinie 15:30.
5. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje dodatkowe

1. Z Wykonawca zostanie/nie zostanie zawarta umowa pisemna. Istotne warunki umowy zostały przedstawione w załączniku do niniejszego zaproszenia*.
2. Warunki płatności:
 - a) przelew bankowy maksymalnie do **30** dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku.
 - b) podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisany przez obydwie strony protokół, bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
3. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.